

**UAB „ŠIRVINTŲ KNYGYNAS” KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2017–2020 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už Korupcijos prevenciją ir kontrolę UAB „Širvintų knygynas”	2017 m. birželio mėn.	Direktorius
2.	Supažindinti UAB „Širvintų knygynas“ darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	2017 m. birželio mėn.	Direktorius
3.	UAB „Širvintų knygynas“ interneto puslapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą	2017 m. liepos mėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pranešimą arba siūlymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Kontroliuoti UAB „Širvintų knygynas“ pajamų panaudojimą	Kiekvienais metais iki kovo 15 d.	Direktorius
6.	Organizuoti UAB „Širvintų knygynas“ darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Nuolat	Direktorius
7.	Skatinti UAB „Širvintų knygyno“ darbuotojus dalyvauti rajono savivaldybėje ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorpucinėmis temomis	1-2 kartus per metus	Direktorius
8.	Koordinuoti ir kontroliuoti UAB „Širvintų knygynas“ korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	1-2 kartus per metus	Direktorius
9.	UAB „Širvintų knygynas“ interneto svetainėje įdėti informaciją, kur kreiptis susidūrus su korupcija	2017m. liepos mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, asmuo, atsakingas už internetinę svetainės administravimą